

**Ficha de trabalho nº 8**

1. Inicie o Microsoft Excel e reproduza a tabela apresentada:

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Preço Base		Tx Iva		
3		750 €		19%		
4						
5		Opções	Preço	Conf 1	Conf 2	Conf 3
6		WIFI	60,00 €	1	1	1
7		1 GB RAM	200,00 €	0	1	1
8		Disco 400 Gb	200,00 €	1	1	1
9		Dvd RW	50,00 €	0	0	1
10		Placa Tv	50,00 €	1	0	1
11		TFT 17"	250,00 €	0	0	1
12						
13		TOTAL				
14		IVA				
15		VALOR A PAGAR				
16						

2. Atribua o nome IVA à célula **D3**. Daqui para a frente, para referenciar o conteúdo desta célula, deve utilizar o nome atribuído.
3. Insira na célula **D13** uma fórmula que permita calcular os conteúdos das células em função das opções de configuração escolhidas.

➤ **Nota:** Deve ter em atenção o tipo de referências das células, vai haver necessidade de fixar algumas células (Preço base e Preço).

- **Total = Preço Base + Custo de cada opção a incluir.**
  - Deve utilizar a função **SOMA.SE()**
4. Copie a fórmula anterior para as restantes células e analise o seu funcionamento.
  5. Calcule os valores para o IVA e para o VALOR A PAGAR.

6. Aplique à sua folha de trabalho a formatação apresentada na imagem anterior. Tenha em atenção que algumas linhas tem mais altura de que outras, o preenchimento de algumas células é azul e os limites da tabela são personalizados (repare no estilo das linhas da tabela.)
7. Insira o seguinte comentário na célula **B15**: “Valor a pagar = Valor total + Iva”
8. Altere as opções de configuração e verifique o funcionamento da folha de cálculo.
9. Altere o nome da folha para “TIC – Exercício 8” e a cor do separador para verde.
10. Guarda o exercício com o nome: “Ficha de Trabalho nº8 – “o teu nome”” e anexa este documento a um e-mail e envia para o professor. Não te esqueças do assunto onde deves inserir o mesmo nome com o qual guardas-te o documento anteriormente.