

1. Abra o **Microsoft Word** e elabore o seguinte trabalho, tendo em atenção as indicações dadas nas alíneas que se seguem.

Ex.^{mo} Senhor
Advertido Contente
Rua Sam Sam n.º 000
Terras de Lá

Vimos por este meio confirmar a sua inscrição no curso "*Multimédia*", que decorrerá num mês à sua escolha do ano 2009.

Com os nossos melhores cumprimentos.

Terras de Lá, 3 de Dezembro de 2008

Carga horária

| | <i>Unidade 1</i> | <i>Unidade 2</i> | <i>Unidade 3</i> |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Tecnologias dos Multimédia | 3 | 3 | 3 |
| Oficina de Multimédia | 3 | 3 | 3 |
| Animação | 6 | 6 | 6 |
| Design Multimédia | 4 | 4 | 4 |
| Total | 16 | 16 | 16 |

O Mundo dos Multimédia

O multimédia surgiu em meados da década de 80. No início dos anos 90, o fenómeno multimédia estava a ganhar um enorme relevo e provocava grande interesse jornalístico.

Índice

| | |
|----------------------------------|-----|
| 1. A Biblioteca em Casa..... | 2 |
| 1.1. Folhear o Mundo | 3 |
| 1.1.1. Atlas Multimédia | 3 |
| 1.1.2. Controlar o Mundo | 3 |
| 1.1.3. Utilizar o 3D Atlas | 4 |
| 1.2. Passatempos e lazer..... | 10 |
| 1.2.1. Guerra de Obras | 12 |
| 1.3. Museus Interactivos..... | 100 |
| 1.3.1. O museu vem até si | 101 |

- 1.1. Configure a página da seguinte forma:

- a) **margem superior** – 2 cm;
- b) **margem inferior** – 2,5 cm;
- c) **margem direita** – 3 cm;
- d) **margem esquerda** – 3,5 cm;
- e) **cabeçalho** – 2,5 cm;
- f) **rodapé** – 1,6 cm.

- 1.2. Guarde o documento com o nome *Multimédia* na pasta *Textos* de **Os Meus Documentos**.
- 1.3. Digite o endereço da carta com um avanço à esquerda de **6 cm**.
- 1.4. O texto da carta tem um avanço à esquerda de **1,25 cm**, no início de cada parágrafo.
- 1.5. No texto da carta, o parágrafo seguinte é espaçado do anterior de **6 pto**.
- 1.6. Digite e formate o texto da carta com o tipo de letra **Sylfaen**, tamanho **13** e **Justificado**.
- 1.7. Formate a tabela de acordo com o exemplo.
- 1.8. Insira uma **Linha horizontal**, aplicada ao parágrafo, a seguir à tabela.
- 1.9. Formate o título "*O Mundo dos Multimédia*" com o tipo de letra **Arial**, tamanho **16**, cor **Branco**, **Maiúsculas pequenas** e **Centrado**. Aplique também um limite simples de cor **Verme-lho** e um preenchimento **Azul-escuro**, aplicados ao texto.
- 1.10. Depois do título anterior, digite e formate o texto com tipo de letra **Bookman Old Style**, tamanho **12** e **Justificado**.
- 1.11. Digite e formate o título "*Índice*" com o tipo de letra **Microsoft Sans Serif** e tamanho **12**. O espaço entre linhas é de **1,5 linhas**.
- 1.12. De seguida, aplique uma numeração destacada com os seguintes valores de tabulação: **0,76 cm; 1 cm; 2,5 cm e 12,5 cm**.
- 1.13. Visualize a impressão.
- 1.14. Imprima o documento.
- 1.15. Guarde as alterações feitas no documento com o nome *Multimédia formatação final*, na pasta *Documentos finais* de **Os meus documentos**.